

Formularz zgłoszeniowy zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego

**UWAGA! Wypełnienie wszystkich punktów 1-10 (bez punktu 9.)
jest obowiązkowe pod rygorem nieważności formularza.**
Wszystkie informacje zawarte w formularzu będą dostępne na stronie
www.slupsk.wybiera.pl oraz w punktach do głosowania.

1. DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ POMYSŁ

Imię i nazwisko	Dorota Protas
Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	Poziomkowa 14, 76-251 Kwakowo
Telefon kontaktowy	782 938 675
Adres e-mail	dorotaprotas@gmail.com
Dane kontaktowe do osoby zastępującej	Imię i nazwisko: Anna Pączek E-mail: pm31slupsk@wp.pl Telefon: 796 292 411

Oświadczenia (proszę zaznaczyć znakiem „x”)

☒ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procesu Słupskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego.

☒ Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Słupska, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. **Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego .**

2. NAZWA ZADANIA

INTEGRACYJNY PLAC ZABAW
przy Przedszkolu Miejskim nr 31 „Bajkowa Kraina” w Słupsku

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

(proszę zaznaczyć znakiem "X" dokonany wybór; **zadanie infrastrukturalne musi być zlokalizowane na terenie należącym do Miasta Słupska; zadanie społeczne musi mieć charakter nieinwestycyjny**)

- ☐ WSPÓLNA SPRAWA, czyli zadanie infrastrukturalne ogólnomiejskie
- ☒ AKTYWNE SZKOŁY, czyli zadanie infrastrukturalne dedykowane szkołom
- ☐ PRZYJAZNE OSIEDLE, czyli zadanie infrastrukturalne lokalne
- ☐ AKTYWNY SŁUPSK, czyli zadanie społeczne

Uzasadnij wybór (wskaż, że zadanie ma charakter ogólnomiejski lub dotyczy mieszkańców jednego z okręgów. Skąd jest grupa mieszkańców? Jaki wpływ na mieszkańców będzie miała realizacja pomysłu?) **UWAGA – pomysł ogólnomiejski obejmuje co najmniej dwa okręgi!**

Celem projektu jest rozbudowa i modernizacja placu zabaw na terenie Przedszkola Miejskiego nr 31 „Bajkowa Kraina” w Słupsku. Obecny plac zabaw jest w złym stanie technicznym. Urządzenia wskutek wieloletniego użytkowania uległy zniszczeniu. Część urządzeń została wyłączona z użytku ze względu na bezpieczeństwo dzieci. Nasze przedszkole położone jest w samym centrum Osiedla Niepodległości, które się intensywnie rozbudowuje, co wpływa na wzrost liczby dzieci w wieku przedszkolnym. Jest to doskonałe miejsce na utworzenie ogólnodostępnego atrakcyjnego integracyjnego placu zabaw dla dzieci i ich rodzin. Realizacja tego projektu przyczyni się do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci a także będzie bezpiecznym i atrakcyjnym miejscem do spędzania czasu z rodziną. Miejsce to będzie pełniło również rolę integracji środowiska lokalnego ponieważ stanie ośrodkiem wspólnych spotkań dzieci, rodziców, dziadków. Pozwoli na zacieśnienie więzi, powstawaniu pozytywnych relacji. Plac zabaw przyczyni się również do wzrostu atrakcyjności przedszkola a przede wszystkim spełni marzenia najmłodszych.

4. LOKALIZACJA ZADANIA

Ulica i nr działki lub w przypadku zadania społecznego teren, jaki obejmie zadanie (np. Osiedle Batorego, całe Miasto itp.)

Osiedle Niepodległości, ulica Witosa 1, Przedszkole Miejskie nr 31 Bajkowa Kraina, Obręb; 0010,10 Działka 259/3

5. OPIS ZADANIA

(proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach realizacji zadania; **pomysł nie może zawierać wskazań konkretnych producentów, firm realizujących oraz organizacji**).

Projekt Integracyjnego Placu Zabaw przy Przedszkolu Miejskim nr 31 „Bajkowa Kraina” w Słupsku zakłada wyposażenie swojego przestrzennego terenu w takie zestawy jak: Zestaw zabawowy - który przystosowany jest dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym. Główne elementy to dwie wieże, schodki, posiada też trzy zjeżdżalnie i przejście

tubowe, przejście ruchome po linach, mostek. Wyposażony jest w daszki o przyjaznym kształcie i kolorach. Wyposażenie pozwala rozwijać umiejętności ruchowe, umysłowe i społeczne. Zestaw paneli edukacyjnych - wolnostojąca tablica edukacyjna zawierająca ruchome elementy gry kółko i krzyżyk, ruchomą kierownicę z dźwiękiem i przejście tubowe. Zestaw elementów dodatkowych: Piaskownica - 1 szt., Bujaki - szt. 2 (w kształcie krokodyla i samochodu), Kula (kolorowy zestaw wspinaczkowy dla dzieci) - 1 szt., Ławki parkowe - szt. 3, Kosz na śmieci - szt. 1.

UZASADNIENIE (proszę opisać, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i jak wpłynie na życie mieszkańców).

Plac zabaw to nie tylko miejsce uwielbiane przez dzieci, oblegające je tłumnie w pogodne dni, ale także okazja dla nich do prawidłowego rozwoju fizycznego, społecznego. Okres przedszkolny to etap szczególnie intensywnego rozwoju dziecka pod tym względem. Nasz plac zabaw z wymienionymi wyżej propozycjami będzie wpływał na ćwiczenie zmysłu równowagi, mięśni, współpracy obu półkul mózgowych i rozwoju małej i dużej motoryki. Jest więc niezbędnym edukacyjnym miejscem przy instytucji. Wszystkie te umiejętności mają bowiem wpływ na harmonijny rozwój dziecka w kolejnych etapach jego życia. Poza tym elementy występujące w zestawach zabawowych pozwalają dzieciom oprócz ćwiczenia wspinaczki nauczyć się planowania, ocenienia ryzyka, podbudowują wiarę we własne możliwości. Jako placówka która dysponuje odpowiednim podłożem i warunkami przestrzennymi chcielibyśmy umożliwić wszystkim małym mieszkańcom rozładować energię, spotkać się z rówieśnikami. Dodatkowo będzie pełniło również rolę integracji środowiska lokalnego ponieważ stanie się ośrodkiem wspólnych spotkań dzieci, rodziców, dziadków.

6. W JAKI SPOSÓB MIESZKAŃCY I MIESZKANKI BĘDĄ MOGLI/ MOGŁY SKORZYSTAĆ ZE ZREALIZOWANEGO POMYSŁU?

(np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa, sposób rekrutacji, podmiot odpowiedzialny za utrzymanie charakteru ogólnodostępności).

UWAGA – zadanie musi być ogólnodostępne, czyli każda mieszkanka i każdy mieszkaniec musi mieć możliwość z niego skorzystać; w przypadku zadań infrastrukturalnych musi być ono dostępne dla mieszkańców na zasadach wskazanych w par. 3 ust. 11 uchwały w przedmiotowej sprawie.

Zagospodarowanie przestrzennego terenu naszego Przedszkola w Integracyjny Plac Zabaw w głównej mierze skierowany jest do najmłodszych mieszkańców okolic, ich opiekunów jak i uczniów sąsiadujących z nami Szkół Podstawowych i Przedszkoli. Mieszkańcy miasta będą mogli korzystać z placu w godzinach otwarcia przedszkola czyli od 6.30 do 16.30 oraz w sobotę i niedzielę od 9.00 do 19.00. Kolorowy integracyjny plac zabaw będzie służył do organizowania festynów mających na celu integrować mieszkańców małych i dużych. Dostępny będzie również w celu organizowania różnych imprez okolicznościowych dla mieszkańców Osiedla Niepodległości jak np.; Dzień Dziecka itp.

7. SZACUNKOWE (WSTĘPNE) KOSZTY REALIZACJI POMYSŁU

(UWAGA! Od maksymalnej kwoty przewidzianej na zadanie infrastrukturalne ogólnomiejskie (WSPÓLNA SPRAWA), infrastrukturalne lokalne (PRZYJAZNE OSIEDLE) lub infrastrukturalne dedykowane dla szkół (AKTYWNE SZKOŁY) należy odjąć wskazane poniżej 500,00 zł na tablicę informacyjną, w przypadku zadań społecznych (AKTYWNY SŁUPSK) – skreślić cały punkt 1. i nie brać go pod uwagę)

Części zadania	Jednostka miary (np. m2, mb, sztuka itp.)	Ilość	Pojedynczy koszt (np. za sztukę, za metr, za usługę)
1. Tablica informacyjne (zadania infrastrukturalne)	Sztuka	1	500,00 zł
2. Zestaw zabawowy	sztuka	1	110.000,00 zł
3. Zestaw paneli edukacyjnych	sztuka	1	14.500,00 zł
4. Zestaw elementów dodatkowych	sztuka	1	19.500,00 zł
5. Ławki parkowe	sztuka	3	5.500,00 zł
6. Kosz na śmieci	sztuka	1	1.000,00 zł
RAZEM			151.000,00 zł

8. NASZKICUJ/ NARYSUJ OBRAZ POGLĄDOWY – OBOWIĄZKOWE!

(dotyczy zadań infrastrukturalnych: **WSPÓLNA SPRAWA, AKTYWNE SZKOŁY, PRZYJAZNE OSIEDLE**) – pomysł naszkicowany na kartce, obrazie bądź wydrukowanej mapie; na szkicu powinny znaleźć się poszczególne elementy infrastruktury zarówno nowej, jak i obecnie istniejącej, aby zobrazować rozmieszczenie poszczególnych elementów.

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI – nieobowiązkowe (np. zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje)

- a) Plan placu zabaw
- b) Oświadczenie dotyczące zgłoszenia
- c) Aktualne zdjęcie terenu pod plac zabaw
- d)
- e)

.....
(podpis wnioskodawcy/wnioskodawczyni)

10. ZBIERZ CO NAJMNIEJ 10 PODPISÓW MIESZKANIEK/MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH POMYSŁ ZGŁASZANY DO SŁUPSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.

(wyłączając wnioskodawcę/wnioskodawczynię projektu). Zadanie infrastrukturalne lokalne **WSPÓLNE OSIEDLE**, musi być poparte przez 10 mieszkańców/mieszkanki okręgu, w którym zgłaszane jest zadanie. Wskazana liczba osób jest wymagana, aby przyjąć projekt.

☐ Wpisując się na listę i będąc świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Miasta Słupska oraz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia Słupskiego Budżetu Obywatelskiego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, plac Zwycięstwa 3. **Bez podania poprawnych danych nie jest możliwe poparcie w/w zadania zgłoszonego w ramach Słupskiego Budżetu Obywatelskiego.**

IMĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA (NUMER OKRĘGU)	PODPIS

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, przy pl. Zwycięstwa 3, który reprezentuje Miasto Słupsk i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Słupsku.
2. Prezydent wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Słupsku, z którym skontaktować się można poprzez: e-mail iod@um.slupsk.pl; tel. 59 84 88 300.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu przeprowadzenia procesu Słupskiego Budżetu Obywatelskiego, za zgodą osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiedni pod względem kompetencji Wydział Urzędu Miejskiego w Słupsku przeprowadzający całą procedurę Słupskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym za zgodą osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych jej dotyczących. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w procesie Słupskiego Budżetu Obywatelskiego;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Słupsku

Beata Chrzanowska

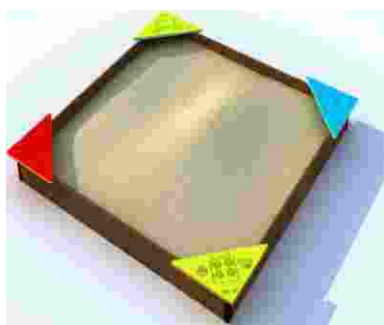
1. Zestaw zabawowy



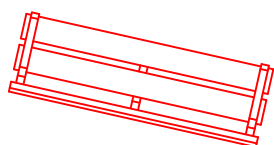
2. Zestaw paneli edukacyjnych



3. Zestaw elementów dodatkowych



4. Ławki parkowe



5. Kosz na śmieci



