



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 lutego 2025 r.

Poz. 558

UCHWAŁA NR XV/121/2025 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Połaniec

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾) dążąc do rozwijania dialogu mieszkańców z władzami miasta uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta i gminy Połaniec.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu, właściwą merytorycznie ze względu na przedmiot konsultacji;
- 2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie miasta i gminy Połaniec;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć miasto i gminę Połaniec;
- 4) opiniach – należy przez to rozumieć opinie, uwagi, sugestie, wnioski i propozycje zgłoszone w ramach konsultacji;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 6) platformie konsultacji społecznych – należy przez to rozumieć elektroniczną przestrzeń do komunikacji i wyrażania opinii dostępną na stronie internetowej www.polaniec.konsultacjejst.pl ;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec, jako organ wykonawczy miasta i gminy Połaniec lub działającego z jego upoważnienia Zastępcę Burmistrza Połańca;
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Połańca;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Połańcu;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe konsultacji

§ 3. 1. Konsultacje społeczne są formą dialogu mieszkańców z władzami miasta, mającą na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych mających wpływ na sposób i jakość życia mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, są:

- 1) wypełnienie obowiązku prawnego;
- 2) rozpoznanie interesów, potrzeb i spraw ważnych dla mieszkańców;
- 3) upewnienie się, że proponowane działania są właściwie ukierunkowane;
- 4) wypracowanie założeń do polityk, strategii, programów, planów działań itp.;
- 5) uzyskanie opinii na temat projektów dokumentów;
- 6) poznanie opinii na temat alternatywnych propozycji;
- 7) przygotowywanie mieszkańców do trudnej decyzji, osvajanie z jej skutkami;
- 8) zapobieganie pojawieniu się problemów lub konfliktów w przyszłości;
- 9) budowanie, zwiększanie i utrzymywanie zaangażowania mieszkańców;
- 10) edukowanie, podnoszenie świadomości społecznej i wpływanie na postawy mieszkańców;
- 11) budowanie poczucia współodpowiedzialności mieszkańców za wspólnotę.

Rozdział 3.

Zasady konsultacji

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasadę dobrej wiary – konsultacje są prowadzone w duchu dialogu obywatelskiego, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) zasadę powszechności – każdy zainteresowany tematem ma możliwość dowiedzieć się o konsultacjach i wyrazić w nich swoją opinię;
- 3) zasadę przejrzystości – informacje o celu, przebiegu i wynikach konsultacji są powszechnie dostępne, jasno wynika, kto reprezentuje, jaki pogląd;
- 4) zasadę responsywności – każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych;
- 5) zasadę koordynacji – konsultacje mają gospodarza odpowiedzialnego za cały proces konsultacji oraz koordynatora odpowiedzialnego za organizację i przebieg konsultacji;
- 6) zasadę przewidywalności – konsultacje są prowadzone na jak najwcześniejszym etapie, od wypracowania założeń, w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady;
- 7) zasadę dostępności – dostosowanie kanałów przekazu informacji oraz formy i treści informacji do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami (dysfunkcje wzroku, słuchu i intelektualne, ograniczenia mobilności), w szczególności poprzez stosowanie zasad języka prostego, organizacji konsultacji w miejscach pozbawionych barier architektonicznych i zabezpieczenie tłumacza języka migowego;
- 8) zasadę poszanowania interesu ogólnego – pomimo, że poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji reprezentują interes publiczny i dobro ogółu mieszkańców.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się nieanonimowo, co oznacza, że osoba wyrażająca swoją opinię w ramach konsultacji jest zobowiązana ujawnić swoje dane osobowe.

2. Możliwość identyfikacji uczestników konsultacji ma wspierać jawność procesu zbierania opinii oraz budować poczucie odpowiedzialności za wyrażane w ramach konsultacji opinie.

§ 6. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

§ 7. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz miasta, jednak stanowią materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawach będących przedmiotem konsultacji.

Rozdział 4. Zakres i zasięg konsultacji

§ 8. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami;
- 2) w sprawach ważnych dla miasta i jego mieszkańców.

§ 9. Konsultacje, w zależności od przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski – gdy sprawy będące przedmiotem konsultacji oddziałują lub mogą oddziaływać na wszystkich mieszkańców miasta lub cały obszar miasta;
- 2) lokalny – gdy sprawy będące przedmiotem konsultacji oddziałują lub mogą oddziaływać na mieszkańców określonego obszaru w granicach miasta;
- 3) inny – gdy sprawy będące przedmiotem konsultacji oddziałują lub mogą oddziaływać na wybrane grupy społeczne lub określone grupy odbiorców.

Rozdział 5. Inicjowanie konsultacji

§ 10. 1. Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której określa przedmiot i cel konsultacji oraz uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

3. Z wnioskiem do Burmistrza o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić również:

- 1) grupa co najmniej 100 mieszkańców miasta wpisanych do rejestru wyborców;
- 2) grupa co najmniej 5 organizacji pozarządowych;
- 3) komisja Rady Miejskiej właściwa merytorycznie ze względu na przedmiot konsultacji;
- 4) samorządy sołectw oraz osiedli Gminy Połaniec.

§ 11. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) przedmiot i cel konsultacji;
- 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 4) zasięg konsultacji lub adresatów konsultacji;
- 5) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
- 7) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (adres zamieszkania lub korespondencyjny, adres e-mail i/lub numer telefonu) osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy;
- 8) podpis lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

2. Do wniosku składanego przez mieszkańców, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1, należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę mieszkańców popierających wniosek zawierającą:

- 1) na każdej stronie nagłówek z określeniem przedmiotu konsultacji oraz stopkę z numerem strony;
- 2) imiona i nazwiska;
- 3) adresy zamieszkania;
- 4) podpisy osób popierających wniosek.

3. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki lub błędy formalne wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wniosek nieuzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 13. 1. Burmistrz rozpatruje wniosek uwzględniając:

- 1) wagę (istotność) przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej;
- 2) koszty przeprowadzenia konsultacji;
- 3) zasadność proponowanej formy konsultacji.

2. Burmistrz może uwzględnić wniosek w całości, w części albo rozpatrzyć negatywnie.

3. Burmistrz informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku z podaniem uzasadnienia w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku lub częściowego uwzględnienia wniosku, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne.

4. Burmistrz nie uwzględnia wniosku, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje w przedmiocie wskazanym we wniosku, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające ponowne przeprowadzenie konsultacji.

Rozdział 6.

Tryb i formy prowadzenia konsultacji

§ 14. 1. Konsultacje przeprowadza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji w formie zarządzenia (w przypadku konsultacji projektów dokumentów/aktów prawnych) lub ogłoszenia (w przypadku pozostałych konsultacji), w którym określa:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) zasięg konsultacji;
- 3) adresatów konsultacji;
- 4) termin konsultacji;
- 5) formy konsultacji;
- 6) komórkę merytoryczną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 15. 1. Czas trwania konsultacji wynosi 14 dni.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas trwania konsultacji może zostać skrócony, jednak nie może być krótszy niż 7 dni.

§ 16. 1. Konsultacje poprzedzone są akcją informacyjną.

2. Akcja informacyjna ma na celu dotarcie do jak najszerszego kręgu mieszkańców, szczególnie do osób, których przedmiot konsultacji bezpośrednio dotyczy.

3. Akcja informacyjna jest prowadzona z wykorzystaniem możliwych kanałów informacyjnych, w tym obligatoryjnie poprzez stronę internetową Urzędu www.polaniec.eu, oraz co najmniej dwóch spośród niżej wymienionych:

- 1) platforma konsultacji społecznych www.polaniec.konsultacjejst.pl ;
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej www.polaniec.bip.gov.pl ;
- 3) profil miasta na portalach społecznościowych;
- 4) tablice ogłoszeń w Urzędzie i/lub jednostkach organizacyjnych miasta;
- 5) słupy, tablice i gabloty informacyjne w mieście;
- 6) kolportaż plakatów, ulotek, folderów, broszur w ogólnodostępnych miejscach;

- 7) przekazanie informacji do lokalnych mediów;
- 8) przekazanie informacji w formie elektronicznej radnym Rady Miejskiej;
- 9) przekazanie informacji w formie elektronicznej do organizacji pozarządowych ujętych na liście mailingowej komórki merytorycznej odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 10) informowanie o konsultacjach w trakcie imprez i wydarzeń odbywających się na terenie miasta.

4. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem różnych kanałów mających na celu zapewnienie dostępności osobom z dysfunkcjami oraz osobom wykluczonym cyfrowo.

5. Akcja informacyjna rozpoczyna się w terminach umożliwiających zapoznanie się przez mieszkańców z materiałami będącymi przedmiotem konsultacji, w tym:

- 1) w przypadku konsultacji prowadzonych w formie spotkań, warsztatów, dyżurów – nie później niż 14 dni przed terminem ich organizacji;
- 2) w przypadku konsultacji dokumentów/aktów prawnych – nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji;
- 3) w przypadku pozostałych konsultacji – nie później niż w dniu rozpoczęcia konsultacji.

6. Akcja informacyjna powinna trwać do dnia zakończenia konsultacji.

§ 17. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w następujących formach:

- 1) spotkania konsultacyjne;
- 2) warsztaty (debaty) konsultacyjne;
- 3) badania ankietowe, w tym poprzez platformę konsultacji społecznych;
- 4) zbieranie (przyjmowanie) opinii w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
- 5) zbieranie opinii poprzez platformę konsultacji społecznych;
- 6) zbieranie opinii w trakcie dyżurów konsultacyjnych;
- 7) innych, niż określone w pkt 1 - 6, formach konsultacji zapewniających szeroki dostęp mieszkańców i możliwość zbierania opinii.

2. Burmistrz dokonuje wyboru formy lub form konsultacji biorąc pod uwagę przedmiot i adresatów konsultacji oraz koszty konsultacji w stosunku do wagi przedmiotu konsultacji.

§ 18. 1. Spotkania, warsztaty i dyżury konsultacyjne odbywają się w dniach roboczych w godzinach popołudniowych lub wieczornych.

2. Spotkania, warsztaty i dyżury konsultacyjne w miarę możliwości powinny odbywać się w miejscach spełniających warunki w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz na obszarze, którego dotyczy przedmiot konsultacji.

§ 19. Burmistrz prowadzi na stronie internetowej Urzędu www.polaniec.eu zakładkę dotyczącą konsultacji społecznych, na której zamieszcza w szczególności:

- 1) niniejszą uchwałę;
- 2) informacje o złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji oraz o sposobie ich rozpatrzenia;
- 3) zarządzenia i ogłoszenia Burmistrza o przeprowadzeniu konsultacji;
- 4) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami (np. projekty, opracowania, wizualizacje itp.);
- 5) raporty z przeprowadzonych konsultacji.

§ 20. 1. Burmistrz sporządza raport z przeprowadzonych konsultacji, który zawiera informacje:

- 1) komórce merytorycznej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- 2) przeprowadzonej akcji informacyjnej;

- 3) przebiegu konsultacji, w tym o terminie i formach konsultacji;
 - 4) zebranych opiniach;
 - 5) sposobie ustosunkowania się do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku opinii odrzuconych.
2. Raport zamieszcza się w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji na stronie internetowej Urzędu www.polaniec.eu oraz na co najmniej jednej ze stron:
- 1) na platformie konsultacji społecznych www.polaniec.konsultacjejst.pl ;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej www.polaniec.bip.gov.pl.

§ 21. 1. Burmistrz może powierzyć przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanym podmiotom.

2. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 22. Koszty prowadzenia konsultacji są pokrywane ze środków budżetu miasta.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 23. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się w przypadku konsultacji, których zasady i tryb prowadzenia nie zostały określone w odrębnych przepisach.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Połańcu

Małgorzata Walenciak