

ZARZĄDZENIE NR 203/2026/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 15 czerwca 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego dla
Miasta Pabianic – edycja 2026/2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z uchwałą Nr XVI/161/25 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 28 maja 2025 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu realizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta Pabianic konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027, zwanych dalej budżetem obywatelskim.

§ 2. Przyjmuje się Harmonogram budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Prognozowana wysokość budżetu obywatelskiego wynosi 2.000.000,00 zł.

§ 4. Ustala się wzór formularza, na którym Mieszkaniec może zgłosić projekt do budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się wzór obowiązkowej listy poparcia projektu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Ustala się wzór zgody dysponenta terenu na realizację projektu dotyczącego nieruchomości pozostającej w dyspozycji miejskich jednostek organizacyjnych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Ustala się wzór oświadczenia dysponenta terenu o gotowości do współpracy instytucjonalnej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Ustala się wzór karty oceny projektu, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. 1. Ustala się wzór papierowej karty do głosowania, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

2. Wydrukowane i ponumerowane karty, o których mowa w ust. 1, będą udostępnione w wyznaczonym punkcie do głosowania w celu ich osobistego wypełnienia i wrzucenia do urny.

§ 10. W celu ułatwienia Mieszkańcom oszacowania kosztów inwestycji zostanie opracowany pomocniczy cennik urzędowy typowych inwestycji zgłaszanych jako projekty w ramach budżetu obywatelskiego, który zostanie udostępniony co najmniej na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Pabianicach do dnia rozpoczęcia naboru projektów.

§ 11. 1. W ramach budżetu obywatelskiego zostanie powołany Zespół konsultacyjny, zwany dalej Zespołem, w którego skład wejdzie:

- 1) 1 wiceprezydent;
- 2) 5 naczelników wydziałów merytorycznych;
- 3) 1 przedstawiciel służb finansowych;
- 4) 2 radnych Rady Miejskiej w Pabianicach;
- 5) 1 członek Miejskiej Rady Seniorów;

- 6) 1 członek Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) 1 członek Rady Sportu;
- 8) 2 przedstawicieli Mieszkańców.

2. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 i 5-7 zostaną wskazani przez Podmiot, który reprezentują.

3. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 8 zostaną wyłonieni w drodze publicznego losowania spośród osób zgłoszonych w ogłoszonym naborze.

4. W przypadku, gdy w naborze, o którym mowa w ust. 3 zgłoszą się nie więcej niż dwie osoby, publicznego losowania nie przeprowadza się a zgłoszone osoby zostają wpisane w skład Zespołu.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 liczba osób w Zespole może ulec zmniejszeniu.

6. Komunikat o naborze do Zespołu zostanie wysłany do Podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 5-7, oraz opublikowany co najmniej na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Pabianicach nie później niż na 7 dni przed zakończeniem naboru projektów.

7. Publiczne losowanie, o którym mowa w ust. 3 przeprowadza Prezydent w czasie i miejscu wskazanym w komunikacie publikowanym na stronie BIP z co najmniej 24-godzinny wyprzedzeniem, umożliwiając udział w charakterze obserwatora każdemu zainteresowanemu, w szczególności przedstawicielom prasy, radiofonii i telewizji.

8. Prezydent Miasta Pabianic powoła Zespół i określi jego zadania w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 203/2026/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 15 czerwca 2026 r.

Harmonogram budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027

- 1) **6 lipca 2026 r. – 10 września 2026 r.** – zgłaszanie projektów;
- 2) **do 30 września 2026 r.** – przeprowadzenie naboru na członków Zespołu konsultacyjnego oraz opublikowanie składu i zadań Zespołu;
- 3) **do 15 października 2026 r.** – ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów oraz opublikowanie wykazu projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do poddania pod głosowanie;
- 4) **do 22 października 2026 r.** – czas na złożenie pisemnego, umotywowanego odwołania przez Wnioskodawców, których projekty nie zostały dopuszczone do głosowania;
- 5) **do 2 listopada 2026 r.** – czas na rozpatrzenie wniesionych odwołań, przeprowadzenie publicznego losowania miejsc na liście projektów ostatecznie dopuszczonych do poddania pod głosowanie oraz podanie ww. listy do publicznej wiadomości;
- 6) **6-20 listopada 2026 r.** – głosowanie¹⁾;
- 7) **do 30 listopada 2026 r.** – ustalanie i ogłoszenie ostatecznych wyników głosowania²⁾.

¹⁾ Głosowanie rozpocznie się i zakończy we wskazanych terminach o godzinie 12:00.

²⁾ W trakcie trwania głosowania dopuszcza się możliwość publikowania częściowych wyników głosowania, które mają charakter wyłącznie informacyjny.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 203/2026/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 15 czerwca 2026 r.

Formularz projektu do budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

2. Tytuł projektu:

(maksymalnie 65 znaków, w tym spacje i znaki interpunkcyjne)

--

3. Miejsce realizacji projektu:

(np. ulica i nr, rejon ulic, nr działki, istniejący obiekt i adres)

--

4. Informacja o dostępności projektu dla mieszkańców:

(np. godziny otwarcia, informacja o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, ewentualne ograniczenia w dostępie do obiektu)

--

5. Przybliżony koszt projektu wraz z wyszczególnieniem jego składowych:

Rodzaj kosztu:	Koszt:

Przewidywany całkowity koszt projektu:	

6. Opis projektu wraz z uzasadnieniem:

(należy przedstawić przede wszystkim cel projektu i potrzebę jego realizacji, oczekiwany efekt końcowy oraz pozytywne efekty jakie może on przynieść mieszkańcom Pabianic)

7. Przybliżony koszt utrzymania projektu wraz z wyszczególnieniem jego składowych:

Rodzaj kosztu:	Koszt:

Załączniki:

- oświadczenie dysponenta terenu o wyrażeniu zgody na zgłoszenie i realizację projektu w ramach budżetu obywatelskiego – załącznik nr 4 do zarządzenia (jeśli dotyczy)*,
- oświadczenie dysponenta terenu o gotowości do współpracy instytucjonalnej – załącznik nr 5 do zarządzenia (jeśli dotyczy)*,

–

–

* niepotrzebne skreślić

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem.

2. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych, wysyłając e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl.

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu złożonego do budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027 na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

4. Pana/i dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

5. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia oraz cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

6. Dane osobowe zawarte w niniejszym formularzu będą przechowywane przez okres 5 lat.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z pozostawieniem formularza bez rozpoznania.

8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Pana/i dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Pabianic w celu realizacji projektu złożonego do budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Pabianic, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Z chwilą złożenia projektu zadania zrzekam się na rzecz Miasta całości autorskich praw majątkowych do projektu na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 203/2026/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 15 czerwca 2026 r.

**Lista poparcia projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic
– edycja 2026/2027**

My, niżej podpisani Mieszkańcy popieramy projekt zgłoszony do budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027 o nazwie:

.....

Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku oceny projektu albo wycofanie niniejszego projektu przez Wnioskodawcę.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, numer, numer mieszkania – jeśli dotyczy)	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem.

2. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych, wysyłając e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl.

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji projektu złożonego przez Wnioskodawcę do budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027 zgodnie z art. 5a ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.

4. Pana/i dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

5. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia oraz cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

6. Dane osobowe zawarte w niniejszym dokumencie będą przechowywane przez okres 5 lat.

7. Podanie danych jest dobrowolne.

8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Pana/i dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 203/2026/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 15 czerwca 2026 r.

**Oświadczenie dysponenta terenu o wyrażeniu zgody na zgłoszenie i realizację projektu
w ramach budżetu obywatelskiego**

Tytuł projektu:	
Imię i nazwisko Wnioskodawcy:	
Lokalizacja projektu:	

Ja, niżej podpisany/-a (imię i nazwisko, funkcja, instytucja), jako dysponent terenu, którego dotyczy ww. projekt, wyrażam zgodę na jego zgłoszenie w ramach budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027 oraz jego realizację w przypadku wygranej.

Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego projektu, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych Mieszkańców wg poniższego harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Wnioskodawcą:

Poniedziałek:	
Wtorek:	
Środa:	
Czwartek:	
Piątek:	
Sobota:	
Niedziela:	

Zgodnie z uchwałą Nr XVI/161/25 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 28 maja 2025 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu realizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic w przypadku projektów inwestycyjnych zakładających budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont, efekty realizacji projektu powinny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców w wymiarze odpowiadającym przyjętej praktyce dla tego rodzaju miejskich obiektów, nie mniej niż 40 godzin w tygodniu, z czego co najmniej połowa części wyznaczonego w danym dniu czasu dostępności musi przypadać po godzinie 16:00.

.....

Pieczęć instytucji

.....

Podpis i pieczęć dysponenta terenu

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 203/2026/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 15 czerwca 2026 r.

Oświadczenie dysponenta terenu o gotowości do współpracy instytucjonalnej

Tytuł projektu:	
Imię i nazwisko Wnioskodawcy:	
Lokalizacja projektu:	

Ja, niżej podpisany/-a (imię i nazwisko, funkcja, instytucja), jako dysponent terenu, oświadczam gotowość do podjęcia współpracy instytucjonalnej w przypadku zakwalifikowania do realizacji ww. projektu zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego.

.....

Pieczęć instytucji

.....

Podpis i pieczęć dysponenta terenu

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 203/2026/P

Prezydenta Miasta Pabianic

z dnia 15 czerwca 2026 r.

Karta oceny projektu

Numer identyfikacyjny:	
Tytuł projektu:	

Część I. Ocena formalna

1. Czy projekt został złożony w terminie określonym w Zarządzeniu?		Tak		Nie		
2. Czy projekt został złożony na prawidłowo wypełnionym formularzu, zgodnym ze wzorem określonym w Zarządzeniu?		Tak		Nie		
3. Czy Wnioskodawcą jest Mieszkaniec?		Tak		Nie		
4. Czy formularz zawiera dane kontaktowe Wnioskodawcy?		Tak		Nie		
5. Czy do formularza dołączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia?		Tak		Nie		
6. Czy do formularza dołączono niezbędne oświadczenia?		Tak		Nie		Nie dotyczy

- ☐ Nie stwierdzono błędów formalnych
- ☐ Stwierdzono błędy formalne niemożliwe do uzupełnienia
- ☐ Stwierdzono błędy formalne możliwe do uzupełnienia:
- ☐ Wnioskodawca usunął wszystkie błędy w wyznaczonym terminie
- ☐ Wnioskodawca nie usunął wszystkich błędów w wyznaczonym terminie

	Projekt dopuszczony do oceny merytorycznej		Projekt niedopuszczony do oceny merytorycznej
		Uzasadnienie:	

.....
Data i podpis Naczelnika Wydziału
Spraw Społecznych i Gospodarczych

Część II. Właściwa komórka organizacyjna

Wydział lub komórka równorzędna, samodzielny referat, zespół lub stanowisko pracy wyodrębnione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego lub miejska jednostka organizacyjna, do której zgodnie z właściwością rzeczową należy projekt:	
--	--

.....
Data i podpis Prezydenta Miasta Pabianic

Część III. Ocena merytoryczna

1. Czy projekt zgodny jest z uchwałą Nr XVI/161/25 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 28 maja 2025 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu realizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic?		Tak		Nie
2. Czy projekt jest zgodny z prawem i lokalnymi dokumentami strategicznymi?		Tak		Nie
3. Czy projekt jest zgodny z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego?		Tak		Nie
4. Czy projekt jest wykonalny technicznie?		Tak		Nie
5. Czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego?		Tak		Nie
6. Czy projekt dotyczy nieruchomości Miasta lub nieruchomości oddanych w posiadanie zależne miejskim jednostkom organizacyjnym?		Tak		Nie
7. Czy projekt polega na zorganizowaniu imprezy masowej?		Tak		Nie
8. Czy projekt polega na dokonaniu wyłącznie czynności prawnej przez Miasto Pabianice?		Tak		Nie
9. Czy projekt polega na realizacji jedynie części większego przedsięwzięcia?		Tak		Nie
10. Czy projekt polega na sporządzeniu wyłącznie dokumentacji bądź planu przedsięwzięcia?		Tak		Nie
11. Czy projekt polega na zakupie biletów, kart wstępu, voucherów i innych dokumentów potwierdzających uprawnienie do skorzystania z określonych usług komercyjnych instytucji i obiektów objętych biletowanym wejściem oraz tych, które prowadzone są przez jednostki samorządu terytorialnego?		Tak		Nie
12. Czy projekt polega na zakupie środków transportu?		Tak		Nie
13. Czy projekt polega na przeprowadzeniu badania opinii publicznej, w tym ankiet i sondaży?		Tak		Nie
14. Czy projekt polega na realizacji jedynie etapu inwestycji?		Tak		Nie
15. Czy projekt polega na budowie dróg, dla których zarządcą nie jest Prezydent?		Tak		Nie
16. Czy projekt zawiera treści polityczne oraz treści powszechnie uznane za wulgarne, ośmieszające i obraźliwe?		Tak		Nie

17. Czy projekt narusza zasady uczciwej konkurencji, w tym zawierające bezpośrednie i/lub pośrednie wskazanie producentów lub usługodawców?		Tak		Nie
18. Czy projekt narusza prawa osób trzecich?		Tak		Nie
19. Czy projekt koliduje z rozpoczętymi przez Miasto inwestycjami?		Tak		Nie
20. Czy prawidłowo oszacowano przybliżone koszty realizacji projektu oraz jego utrzymania?		Tak		Nie
21. Czy projekt spełnia kryterium legalności, celowości, gospodarności i ogólnodostępności?		Tak		Nie
22. Czy w przypadku realizacji projektu jego roczne koszty utrzymania przekraczałyby parametr 20% wartości projektu?		Tak		Nie

Podsumowanie dokonanych ustaleń na etapie oceny merytorycznej projektu:

--

Wskazanie modyfikacji projektu dokonanych w porozumieniu z Wnioskodawcą (jeżeli dotyczy):

--

Informacja o przekroczeniu limitu wartości kosztów utrzymania (jeżeli dotyczy):

--

Rekomendacja po zakończeniu oceny merytorycznej:

	Rekomenduję dopuszczenie projektu do głosowania.		Rekomenduję niedopuszczenie projektu do głosowania.
		Uzasadnienie:	

.....
Data i podpis Kierownika
właściwej komórki organizacyjnej

Opinia Zespołu ds. budżetu obywatelskiego w przypadku projektów, co do których właściwa komórka organizacyjna rekomendowała niedopuszczenie projektu do głosowania:

--

.....
Data i podpis Przewodniczącego Zespołu

Część IV. Decyzja Prezydenta

	Wyrażam zgodę na poddanie projektu pod głosowanie		Nie wyrażam zgody na poddanie projektu pod głosowanie
		Uzasadnienie:	

.....
Data i podpis Prezydenta Miasta Pabianic

Część V. Pola do uzupełnienia w przypadku odwołania się Wnioskodawcy od decyzji Prezydenta o niepoddaniu projektu pod głosowanie

Opinia Zespołu ds. budżetu obywatelskiego:

--

.....
Data i podpis Przewodniczącego Zespołu

Ostateczna ocena projektu:		Projekt dopuszczony do głosowania	Projekt niedopuszczony do głosowania
Uzasadnienie rozstrzygnięcia:			

.....
Data i podpis Prezydenta Miasta Pabianic

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 203/2026/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 15 czerwca 2026 r.

Karta do głosowania nr

W poniższe pola wpisz numery maksymalnie trzech wybranych projektów*:

Projekt 1	Projekt 2	Projekt 3

Podaj swoje dane, aby głos był ważny*:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

Zapoznaj się z poniższymi informacjami. Uwaga! Karta do głosowania jest dwustronna.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem.

2. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych, wysyłając e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl.

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu ustalenia wyników głosowania w ramach budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027 na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

4. Pana/i dane osobowe będą powierzone podmiotowi zewnętrznemu na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych. Podmiot zewnętrzny będzie przetwarzać powierzone dane w okresie nie dłuższym niż do 31 grudnia 2026 r. wyłącznie w celu obsługi technicznej budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027.

5. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia oraz cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

6. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie do głosowania będą przechowywane przez okres 5 lat.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z pozostawieniem karty do głosowania bez dalszego procedowania.

8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Pana/i dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Pabianic w celu ustalenia wyników głosowania w ramach budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic – edycja 2026/2027*.

Czytelny podpis:	
-------------------------	--

Oświadczam, iż dane podane na karcie do głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym*.

Czytelny podpis:	
-------------------------	--

* pole obowiązkowe do wypełnienia